

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS Y HABEAS DATA	CÓDIGO:	PO-SC-002
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	01/06/2024

1. OBJETIVO

En CAFÉ QUINDÍO S.A.S, presentamos la Política de Tratamiento de Datos Personales y Habeas Data, la cual, tiene como objetivo garantizar el cumplimiento adecuado de la normativa de Protección de Datos Personales aplicables y Habeas Data. Asimismo, establece los lineamientos para la atención de consultas y reclamos de los Titulares de los Datos Personales sobre los cuales la empresa realiza algún tipo de Tratamiento.

Esta Política debe ser cumplida de manera obligatoria y estricta por parte de la empresa, sus directores, administradores, colaboradores y cualquier otro tercero que las represente o actúe en su nombre, así como aquellos con quienes la empresa tenga algún tipo de vínculo, ya sea legal, comercial o convencional. Todos los colaboradores de la empresa están obligados a observar, respetar, cumplir y velar por el cumplimiento de esta Política en el ejercicio de sus funciones.

2. ALCANCE

Esta política cubre todas las etapas de contacto con el cliente, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales y habeas data. Asegura los derechos fundamentales de los consumidores respecto al tratamiento de su información personal y promueve el correcto manejo de los datos almacenados en bases de datos. Para CAFÉ QUINDÍO S.A.S, es fundamental promover la transparencia, la seguridad y el respeto por la privacidad de todas las personas, ya sean clientes o consumidores, proveedores, distribuidores, y empleados.

3. RESPONSABILIDAD

El responsable de la correcta aplicación de este procedimiento será todos los involucrados en la cadena de valor de entrega al cliente: el área de producción, control y calidad, despacho y logística, contabilidad, facturación, área comercial, mercadeo y marketing, entre otros. Además, cualquier otro funcionario de la compañía encargado del manejo de datos personales, incluyendo la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos. En términos simples, esto se refiere al manejo de la información personal de clientes, proveedores, distribuidores y colaboradores.

Es importante destacar que Café Quindío S.A.S ofrecerá mecanismos alternos para asegurar que los diferentes clientes puedan acceder a sus datos personales, así como solicitar su corrección, actualización o eliminación cuando sea necesario.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS Y HABEAS DATA	CÓDIGO:	PO-SC-002
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	01/06/2024

4. DEFINICIONES Y TÉRMINOS ACLARATORIOS

Café Quindío S.A.S se compromete a implementar todos los recursos necesarios para salvaguardar la seguridad y confidencialidad de la información obtenida a través de la recopilación de datos personales en nuestra página web y todos los canales de ventas, otorgándole el tratamiento que la ley estipula. Sin embargo, es importante destacar que, a pesar de nuestros esfuerzos, no podemos controlar todos los riesgos asociados con el uso de Internet. Por ello, queremos alertar a nuestros visitantes y usuarios sobre la posible existencia de riesgos inherentes al proporcionar información personal en línea, ya que terceros fuera de nuestro control podrían interceptar y utilizar dicha información.

- **Autorización:** Implica el consentimiento previo, expreso e informado del Titular del dato para llevar a cabo el Tratamiento. Este puede ser escrito; verbal; o mediante acciones inequívocas que permitan concluir de manera razonable que el Titular aceptó el Tratamiento de sus datos.
- **Autorizado:** Se refiere a todas las personas que, bajo la responsabilidad de las Compañías, encargados, o clientes pueden realizar Tratamiento de Datos Personales en virtud de la Autorización otorgada por el Titular de la información.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales. A través de este aviso se informa al Titular sobre la existencia de las políticas de Tratamiento de información aplicables, cómo acceder a ellas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Habeas Data:** Derecho de toda persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones recopiladas sobre ella en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por la empresa y dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, informándole acerca de las políticas de tratamiento de información aplicables, el acceso a las mismas y las finalidades del tratamiento de sus datos.
- **Dato Personal:** Cualquier información relacionada con una o varias personas determinadas o determinables, ya sea natural o jurídica.
- **Dato Público:** Información que no sea semiprivada, privada o sensible. Se incluyen datos sobre el estado civil, **profesión u oficio, y calidad de comerciante o servidor público, entre otros.**

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS Y HABEAS DATA	CÓDIGO:	PO-SC-002
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	01/06/2024

- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como origen racial o étnico, orientación política, creencias religiosas o filosóficas, salud, vida sexual y datos biométricos, entre otros.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** Envío de datos por el responsable y/o encargado del tratamiento ubicados en Colombia a un receptor, responsable del tratamiento dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia cuando tenga por objeto su tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- **Cliente:** Un cliente es aquella persona o empresa que adquiere y hace uso de los servicios o productos ofrecidos por otra persona o entidad.
- **Usuario:** Persona que utiliza productos o servicios, generalmente de forma activa, independientemente de que haya realizado una compra directa o no.
- **Consumidor:** Persona que utiliza o consume productos o servicios, ya sea que los haya adquirido o no, enfocándose en el acto de consumo en sí mismo.

5. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.
- Ser informado sobre el uso de sus datos personales.
- Presentar quejas por infracciones a la normativa vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio. (SIC)
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS Y HABEAS DATA	CÓDIGO:	PO-SC-002
		VERSIÓN:	01
		FECHA:	01/06/2024

6. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y NOTIFICACIONES

CAFÉ QUINDÍO S.A.S. Constituida mediante escritura pública número 633 del 10 de marzo de 2009, registrada el 18 de marzo del mismo año ante la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío, identificada con NIT 900.273.380-1.

En caso de, dudas o inquietudes sobre los Términos y Condiciones, la Política de Privacidad o su aplicación debe ser comunicado por escrito a Café Quindío S.A.S sede principal: KM 4 Zona Industrial El Caimo – Finca San Pedro / Armenia - Quindío. dirección física en Colombia o por correo electrónico a serviciocliente@cafequindio.com Teléfono: 3108975776, Página web: www.CafeQuindio.com.co.

7. HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha Aprobación	Descripción Cambio	Responsable Aprobación
001	01/06/2024	Creación de la PO-SC-002 Política de Privacidad de Datos y Habeas Data	Maribel Valencia Gerente Administrativa

8. FLUJO DOCUMENTAL

Elaboró	Revisó	Aprobó
Lorena Giral Herrera Coordinadora SAC	Maribel Valencia Gerente Administrativa	Maribel Valencia Gerente Administrativa